



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

14 февраля 2018 г.

№ 40-0

г. Салехард

**О координационно-методическом совете при департаменте по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа**

На основании пунктов 9.3, 9.4 и 9.5 статьи 8 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктов 3.8.1 и 3.10 Положения о департаменте по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2010 года № 82-П, в целях создания и развития региональной координационно-методической инфраструктуры на всех уровнях системы подготовки спортивного резерва в Ямало-Ненецком автономном округе,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о координационно-методическом совете при департаменте по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (приложение № 1).

2. Утвердить состав координационно-методического совета при департаменте по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 февраля 2013 года № 61-П «Об организации работы окружного экспертно-методического совета департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.В. Масанов

## Приложение № 1

утверждено приказом департамента  
по физической культуре и спорту  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14.02.2018 № 40-0

# Положение о координационно-методическом совете при департаменте по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия создания и организацию деятельности координационно-методического совета при департаменте по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Координационно-методический совет).

1.2. Координационно-методический совет формируется департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа как коллегиальный орган, содействующий развитию системы подготовки спортивного резерва, видов спорта в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приоритетными направлениями и задачами отрасли физической культуры и спорта Российской Федерации.

1.3. Координационно-методический совет является совещательно-консультативным органом, действующим на общественных началах.

1.4. Координационно-методический совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, и настоящим Положением.

1.5. Положение о координационно-методическом совете, его персональный состав, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент, автономный округ).

## 2. Цели и задачи деятельности координационно-методического совета

2.1. Координационно-методический совет создается в целях:

2.1.1. совершенствования управления, координации деятельности, методического обеспечения системы подготовки спортивного резерва, развития видов спорта в автономном округе;

2.1.2. содействия согласованности действий организаций физкультурно-спортивной направленности различной уровневой и ведомственной подчиненности автономного округа при внедрении принятых решений Координационно-методического совета и информационного обмена.

2.2. Задачи координационно-методического совета:

2.2 Л. формирование и развитие региональной координационно-методической инфраструктуры на всех уровнях системы подготовки спортивного резерва, развития видов спорта в автономном округе;

2.2.2. изучение, анализ различных аспектов деятельности по подготовке спортивного резерва, развития видов спорта в автономном округе и выработка совместных решений дальнейшего развития на основе комплексного подхода;

2.2.3. оказание консультационно-методической помощи органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере физической культуры и спорта автономного округа, государственным, муниципальным физкультурно-спортивным организациям автономного округа, региональным спортивным федерациям по вопросам подготовки спортивного резерва, развития видов спорта, в том числе, развитию организаций, осуществляющих спортивную подготовку, повышению уровня профессиональной компетентности работников физкультурно-спортивных организаций;

2.2.4. содействие экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках деятельности федеральных и региональных экспериментальных и инновационных площадок;

2.2.5. организационно-методическое сопровождение реализации мероприятий по развитию организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

2.2.6. методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, включая обобщение и распространение передового опыта по подготовке спортивного резерва, внедрение современных технологий и форм методической работы.

### **3. Компетенция координационно-методического совета**

3.1. Координационно-методический совет для достижения целей и решения, возложенных на него задач, имеет право:

3.1.1. осуществлять взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, физкультурно-спортивными и иными организациями, общественными объединениями;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, физкультурно-спортивных и иных организаций;

3.1.3. участвовать в проведении анализа деятельности физкультурно-спортивных организаций и мониторинга реализации комплекса мер в системе подготовки спортивного резерва, развития видов спорта;

3.1.4. готовить предложения и рекомендации по совершенствованию нормативного правового регулирования отрасли физической культуры и спорта, методических рекомендации по совершенствованию деятельности организаций и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

3.1.5. проводить анализ проектов законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам подготовки спортивного резерва, развития видов спорта и вносить соответствующие предложения;

3.1.6. привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов физкультурно-спортивных, научных и иных организаций, общественных объединений;

3.1.7. приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, физкультурно-спортивных, научных и методических организаций, образовательных организаций высшего образования, осуществляющих подготовку в области физической культуры и спорта, общественных объединений и иных организаций;

3.1.8. направлять своих представителей для участия в совещаниях, заседаниях, конференциях и семинарах по вопросам подготовки спортивного резерва, развития видов спорта, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными организациями;

3.1.9. участвовать в организации и проведении мероприятий координационно-методического характера (совещаний, конференций, семинаров и др.) по вопросам подготовки спортивного резерва, развитию видов спорта, мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства лиц, осуществляющих спортивную подготовку (семинаров-практикумов, мастер-классов и др.);

3.1.10. вносить предложения по разработке и распространению методических материалов по вопросам подготовки спортивного резерва, развитию видов спорта, передовых спортивных технологий, современных форм методической работы;

3.1.11. содействовать обеспечению взаимодействия физкультурно-спортивных организаций различной уровневой и ведомственной подчиненности;

3.1.12. обеспечивать информационно-консультационную поддержку деятельности физкультурно-спортивных организаций, в том числе средствами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.13. обсуждать по предложению директора департамента иные вопросы, относящиеся к компетенции координационно-методического совета.

#### **4. Состав и структура координационно-методического совета**

4.1. Координационно-методический совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационно-методического совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.2. В состав координационно-методического совета могут входить: должностные лица департамента, представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере физической культуры и

спорта автономного округа, представитель (инструктор-методист) федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» в автономном округе, в Уральском федеральном округе, представители государственных и муниципальных физкультурно-спортивных организаций автономного округа, представители региональных спортивных федераций, представители образовательных организаций высшего образования, осуществляющих подготовку кадров в области физической культуры и спорта, научных и методических организаций, общественных объединений (по согласованию).

4.3. Персональный состав координационно-методического совета утверждается приказом департамента.

4.4. Координационно-методический совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа представителей органов и организаций, не входящих в состав координационно-методического совета, межведомственные комиссии и рабочие группы.

4.5. Руководители межведомственных комиссий, рабочих групп, а также их составы утверждаются председателем координационно-методического совета.

## **5, Организация деятельности координационно-методического совета**

5.1. Деятельность координационно-методического совета планируется на календарный год с учетом планов департамента, предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта автономного округа, физкультурно-спортивных организаций автономного округа, региональных спортивных федераций и общественных объединений. План работы рассматривается и утверждается на заседании координационно-методического совета, в плане работы указываются направления деятельности, основные мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица.

5.2. Основной формой работы координационно-методического совета являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины списочного состава. В противном случае назначается внеочередное заседание. Внеочередные заседания в случае необходимости могут созываться председателем координационно-методического совета.

5.3. Заседания координационно-методического совета ведет председатель координационно-методического совета, а в период его отсутствия - заместитель председателя координационно-методического совета, на которого возлагается выполнение функций председателя координационно-методического совета.

5.4. Председатель координационно-методического совета при отсутствии секретаря возлагает выполнение его функций на одного из членов координационно-методического совета.

5.5. Председатель координационно-методического совета:

5.5.1. осуществляет непосредственное руководство координационно-методическим советом, определяет приоритетные направления деятельности координационно-методического совета, прогнозирует результаты;

5.5.2. распределяет обязанности между членами координационно-методического совета, обеспечивает достижение планируемых результатов;

5.5.3. осуществляет контроль за исполнением решений координационно-методического совета;

5.5.4. принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами координационно-методического совета;

5.5.5. обеспечивает взаимодействие координационно-методического совета с различными ведомствами и структурами.

5.6. Заместитель председателя координационно-методического совета:

5.6.1. Планирует деятельность координационно-методического совета;

5.6.2. формирует повестку заседаний, обеспечивает подготовку заседаний;

5.6.3. координирует работу межведомственных комиссий, рабочих групп;

5.6.4. по реализации решений координационно-методического совета подготавливает информационные письма, проекты приказов департамента и направляет председателю координационно-методического совета.

5.7. Секретарь координационно-методического совета:

5.7.1. информирует членов координационно-методического совета о месте и времени проведения очередного (внеочередного) заседания Координационно-методического совета;

5.7.2. направляет повестку заседания координационно-методического совета, необходимые документы, материалами по рассматриваемым вопросам членам Координационно-методического совета;

5.7.3. ведет и подписывает протоколы заседаний Координационно-методического совета;

5.7.4. организует делопроизводство координационно-методического совета.

5.8. Члены координационно-методического совета:

5.8.1. обладают равными правами на участие в деятельности Координационно-методического совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании;

5.8.2. высказывают мнение по рассматриваемым вопросам повестки заседания координационно-методического совета в устной и письменной форме;

5.8.3. знакомятся с предоставленными к рассмотрению документами, информацией и материалами (отчетами, справками и др.), рассматриваемыми или поступающими в координационно-методический совет, вносят предложения, замечания и поправки в проекты документов, методических материалов в устной и письменной форме и направляют секретарю;

5.8.4. участвуют лично в заседаниях координационно-методического совета, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

5.8.5. выполняют поручения председателя и заместителя председателя Координационно-методического совета;

5.8.6. участвуют в мероприятиях, проводимых координационно-методическим советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

5.9. Полномочия члена координационно-методического совета прекращаются в случае подачи им заявления о выходе из состава Координационно-методического совета.

5.10. Решения координационно-методического совета принимаются простым большинством голосов членов координационно-методического совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.11. В целях оперативного решения вопросов председатель координационно-методического совета может принять решение о проведении заседания координационно-методического совета в форме заочного голосования.

5.12. Секретарь координационно-методического совета осуществляет подготовку и рассылку опросных листов в соответствии с повесткой заседания. Мнение члена координационно-методического совета по вопросу повестки заседания, изложенное в опросном листе, представляется секретарю координационно-методического совета не позднее определенной председателем координационно-методического совета даты проведения заочного голосования, указанной в опросном листе.

5.13. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.14. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов общего числа членов координационно-методического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя координационно-методического совета. Результаты заочного голосования оформляются протоколом координационно-методического совета, подписываемым председателем, секретарем координационно-методического совета.

5.15. Решения координационно-методического совета носят рекомендательный характер. Для реализации решений координационно-методического совета оформляются и направляются заинтересованным лицам информационные письма департамента, могут издаваться приказы департамента.

5.16. Заседания координационно-методического совета оформляются протоколами. Протокол ведется секретарем и подписывается председателем и секретарем координационно-методического совета, а при отсутствии председателя - его заместителем и секретарем.

5.17. В протоколе заседания координационно-методического совета указываются:

5.17.1. дата и время проведения заседания;

5.17.2. фамилии, имена и отчества участвующих в заседании лиц и их должности;

5.17.3. перечень вопросов, включенных в повестку заседания;

5.17.4. краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания, фамилии, имена и отчества выступающих, сущность предложений, замечаний и особых мнений;

5.17.5. решения координационно-методического совета по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по ним.

5.18. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы хранятся у секретаря и в конце года объединяются в книгу. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписями председателя и секретаря и подлежит дальнейшему хранению в соответствии с действующим порядком организации делопроизводства.

5.19. Заседания координационно-методического совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением должностных лиц, специалистов-консультантов различного профиля деятельности для выработки совместных решений. Приглашенные лица наделяются правом совещательного голоса, но не участвуют в голосовании.

5.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационно-методического совета осуществляет государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки».